



Kivipuro ry:n kotisivujen yhteydenottolomake ja rekrytointi

1. Rekisterin nimi	Yhteydenottolomake ja rekrytointi kotisivuilla	23.5.2018
2. Rekisterinpitäjä	Kivipuro ry Tammikuja 11 60100 Seinäjoki	
3. Rekisterin vastuhenkilö	Toiminnanjohtaja Hanna Lähelmä, 050 3014 540	
Tietosuojavastaava	Liisa Mäki, 045 8739 930	
4. Rekisterin käyttötarkoitus	Kotisivujen yhteydenottolomake kerää palautetta ja tiedusteluja organisaation toimintaan liittyen. Kotisivujen rekrytointi kerää organisaatioon työskentelemään haluavan yhteystiedot. Vapaaehtoisesti työnhakija voi antaa sähköpostiosoitteen sekä tietoja itsestään kuten koulutuksesta ja työkokemuksesta.	
5. Rekisterin tietosisältö	Palautteen lähettäjän nimi- ja osoitetiedot sekä yhteydenoton aihe. Työhön hakijan nimi- ja yhteystiedot sekä ansioluettelo.	
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Yhteydenottajan vapaaehtoisesti luovuttamat tiedot.	
7. Tietojen luovutukset	Palautteet ohjautuvat taholle, minkä toimintoa asia koskee. Työntekijätiedot ohjautuvat rekrytoinnista vastaaville esimiehille.	
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.	Henkilötietoja ei luovuta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.	
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Palautteet ja yhteydenotot tallentuvat Kivipuron omalle palvelimelle, jonne on pääsy tietoturvavastaavalla ja Kivipuron kotisivun pääkäyttäjillä.	
9. Henkilötietojen käsittelijät	Kotisivujen pääkäyttäjät ja esimiehet rekrytointitietojen osalta.	
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Asiakkaalla on pääsääntöisesti oikeus tarkastaa lähettämänsä palaute, jos se on nimellä tunnistettavissa tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti. Työnhakija voi tarkistaa lähettämänsä tietonsa ottamalla yhteys tietosuojavastaavaan. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle, tilanteessa jos koetaan, että lakisääteisiä oikeuksia on rikottu. Suomessa valvovana viranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu.	
11. Tiedon korjaaminen	Rekisterissä havaittu virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto korjataan annettujen ohjeiden mukaisesti.	
11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Ei ole.	
12. Rekisterin ylläpito	Rekisterissä olevia tietoja säilytetään yksi vuosi, minkä jälkeen ne poistetaan.	